

**Пользовательское соглашение
на заключение лицензионного договора на предоставление права
использования программы для ЭВМ «Онлайн-система управления деловыми
поездками Travel-Click»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты, становится Лицензиатом (Пользователем) в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ. Акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте, что безоговорочно принимается сторонами

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») регулирует отношения между:

- **Администрацией Сервиса** в лице правообладателя (собственника) Программы для ЭВМ «Онлайн-система управления деловыми поездками Travel-Click» Горн Виталия Игоревича и использующего ее Агентства (далее — «Администрация»),
- **и Пользователем** — физическим лицом, сотрудником организации-клиента (далее — «Заказчик»), которому предоставлен доступ к Сервису.

Соглашение определяет условия использования Программы для ЭВМ «Онлайн-система управления деловыми поездками Travel-Click», доступного по адресу <https://travel-click.ru/> (далее — «Сервис»), включая все его функции, контент и услуги.

Начиная использовать Сервис (путем регистрации, ввода учетных данных или простого просмотра), Пользователь подтверждает, что:

1. Ознакомился с полным текстом настоящего Соглашения.
2. Полностью принимает все его условия без каких-либо исключений и оговорок.
3. Обязуется их соблюдать.

Если Пользователь не согласен с каким-либо пунктом Соглашения, он обязан немедленно прекратить любое использование Сервиса.

Соглашение не требует подписания и/или скрепления печатями Пользователем и Администрацией Сервиса и сохраняет полную юридическую силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Термины и определения

1.1. Сервис (Платформа) — программа для ЭВМ «Онлайн-система управления деловыми поездками Travel-Click», доступный через сайт <https://travel-click.ru/>, предназначенный для поиска, бронирования и управления услугами в сфере командировок, а также

формирования отчетности.

1.2. Администрация Сервиса — лицо или лица, обладающие правами на управление Сервисом и предоставление доступа к нему, включая правообладателя Программы для ЭВМ «Онлайн-система управления деловыми поездками Travel-Click» Горн Виталия Игоревича и Агентство, действующее на основании соответствующего договора.

1.3. Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор с Агентством на использование Сервиса для организации командировок своих сотрудников.

1.4. Пользователь — физическое лицо (сотрудник Заказчика), уполномоченное Заказчиком на использование Сервиса под выданной ему учетной записью.

1.5. Личный кабинет (Аккаунт) — защищенный персональный раздел Сервиса, доступный Пользователю после авторизации, предназначенный для оформления заказов, управления услугами и просмотра данных.

1.6. Администратор Заказчика — Пользователь, наделенный Заказчиком расширенными правами для управления Аккаунтом заказчика: настройки прав доступа других Пользователей, утверждение заявок, финансовый контроль.

1.7. Контент Сервиса — любая информация, представленная на Сервисе: тексты, изображения, дизайн, базы данных, программный код, товарные знаки, логотипы.

2. Права и обязанности Пользователя

2.1. Администрация предоставляет Пользователю простую (неисключительную), непередаваемую лицензию на использование функционала Сервиса в целях, связанных с организацией командировок в интересах Заказчика. Территория использования Сервиса — Российская Федерация. Срок действия лицензии — с момента акцепта настоящего Соглашения и на период фактического использования Сервиса Лицензиатом. Способы использования Сервиса: воспроизведение.

Доступ к Сервису Пользователь получает следующим образом:

- с помощью браузера на ПК;
- с помощью браузера на мобильном приложении;
- с помощью мобильного приложения.

2.2. Пользователь вправе:

- * Использовать Сервис для поиска, бронирования и оплаты транспортных услуг, проживания и дополнительных услуг.
- * Формировать и скачивать отчеты по командировкам.
- * Настраивать персональные параметры в рамках своего профиля.

2.3. Пользователю запрещается:

- * Передавать свои учетные данные (логин/пароль) третьим лицам.
- * Любым способом воспроизводить, копировать, распространять или использовать Контент Сервиса в коммерческих целях без письменного разрешения Администрации.
- * Размещать или распространять через Сервис вредоносный код, спам, материалы незаконного характера или нарушающие права третьих лиц.
- * Предпринимать действия, направленные на нарушение работоспособности Сервиса или обход его защитных механизмов.
- * Предоставлять заведомо ложную информацию при оформлении заказов.

3. Права и обязанности Администратора Заказчика

3.1. Администратор Заказчика обладает всеми правами Пользователя, а также дополнительными полномочиями:

- * Управление Пользователями: добавление, блокировка, назначение прав доступа для сотрудников Заказчика.
- * Настройка бизнес-процессов (например, маршруты согласования заявок).
- * Контроль бюджетов и финансовой отчетности по командировкам.
- * Назначение и смена других Администраторов.

3.2. Администратор несет ответственность за действия всех Пользователей, получивших доступ к Сервису через Аккаунт Заказчика.

3.3. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Администрацию Сервиса о необходимости отзыва прав у бывшего сотрудника (Администратора или Пользователя).

4. Интеллектуальная собственность

4.1. Все объекты интеллектуальной собственности, связанные с Сервисом (дизайн, текст, графики, логотипы, программное обеспечение, базы данных), являются собственностью Администрации Сервиса или правообладателей, предоставивших соответствующие лицензии.

4.2. Ничто в настоящем Соглашении не может быть расценено как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Пользователю.

5. Обработка персональных данных

5.1. Используя Сервис, Пользователь дает согласие Администрации и Заказчику на обработку своих персональных данных, предоставленных при регистрации и использовании Сервиса, в целях исполнения настоящего Соглашения, включая оформление заказов.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и **Политикой конфиденциальности**, размещенной по адресу: **Политика конфиденциальности** [<https://demo.travel-click.ru/confidence>].

5.3. Пользователь подтверждает, что ознакомился с Политикой конфиденциальности и принимает ее условия.

6. Ограничение ответственности. Условия предоставления услуг

6.1. Сервис предоставляется Пользователю на условиях «как есть». Администрация не гарантирует бесперебойную, безошибочную работу Сервиса или его полное соответствие ожиданиям Пользователя.

6.2. Администрация не несет ответственности за:

- * Качество и условия предоставления непосредственно туристических и транспортных услуг (перевозка, проживание), так как является лишь оператором платформы для их бронирования. Ответственность за оказанные услуги несут их прямые поставщики (авиакомпании, отели, железная дорога и т.д.).

* Убытки, косвенный или прямой ущерб, возникший у Пользователя в результате использования или невозможности использования Сервиса.

* Содержание и достоверность информации, размещенной Пользователями в Сервисе.

* Работу сетей связи, оборудования и программного обеспечения Пользователя.

6.3. Администрация оставляет за собой право в любой момент изменять дизайн, функционал, условия предоставления доступа к Сервису без предварительного уведомления Пользователя.

6.4. Условия оплаты.

Пользователь обязуется оплачивать услуги, предоставляемые через Сервис, в соответствии с установленными расценками на транзакции:

Оформление авиабилетов — 75 руб. за транзакцию

Оформление ЖД-билетов — 60 руб. за транзакцию

Оформление отелей — 100 руб. за транзакцию

Оформление автотранспортных услуг — 50 руб. за транзакцию

Оформление отелей (международные) — 100 руб. за транзакцию

Оплата осуществляется в момент оформления заказа. Администрация оставляет за собой право изменять расценки, уведомляя об этом Пользователя на сайте в разделе, посвященном тарифам.

7. Заключительные положения

7.1.. Акцептом (принятием) оферты является начало использования Сервиса.

7.2. К отношениям между Пользователем (физическим лицом) и Администрацией **не применяются** положения законодательства о защите прав потребителей, так как Сервис используется исключительно в рамках выполнения трудовых или иных договорных обязанностей перед Заказчиком (B2B-контекст).

7.3. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять настоящее Соглашение. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на Сервисе, если иное не предусмотрено редакцией. Продолжение использования Сервиса после изменений означает согласие с ними.

7.4. Все споры подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достичь согласия, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Администрации Сервиса в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Контактные данные для связи по вопросам работы Сервиса и претензиям: info@travel-click.ru.